ЗАТВЕРДЖЕНО ПРОЄКТ № 22

Рішення 40 сесії

Новгород-Сіверської

міської ради VIIІ скликання

 квітня 2024 року №

**СТАТУТ
Новгород-Сіверського Центру дитячої та юнацької творчості**

**Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області**

(в новій редакції)

**м. Новгород-Сіверський**

**2024 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Новгород-Сіверський Центр дитячої та юнацької творчості Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі – Центр) є закладом позашкільної освіти,  до якого рішенням сесії Новгород-Сіверської міської ради від 24 грудня 2021 року № 553 «Про реорганізацію закладів позашкільної освіти Новгород-Сіверської міської ради шляхом приєднання до Новгород-Сіверського Центру дитячої та юнацької творчості Новгород-Сіверської міської ради» приєднані заклади: Новгород-Сіверська станція юних техніків Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області та Комунальний заклад «Новгород-Сіверський міський Будинок дитячої та юнацької творчості» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області, є комунальною власністю Новгород-Сіверської міської територіальної громади Чернігівської області.

1.2. Новгород-Сіверський Центр дитячої та юнацької творчості Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 33292914)  є правонаступником закладів: Новгород-Сіверської станції юних техніків Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 36300571), Комунального закладу «Новгород-Сіверський міський Будинок дитячої та юнацької творчості» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 35289238).

1.3. Засновником Центру є Новгород-Сіверська міська рада (далі – Засновник). Засновник здійснює фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, встановлює їх статус.

 1.4. Центр підпорядкований засновнику в особі Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області та уповноваженому органу в особі відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

 1.5. Центр є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, рахунок в органах казначейства, самостійний баланс, код ЄДРПОУ, здійснює діяльність з урахуванням потреб осіб з інвалідністю (у тому числі тих, що пересуваються на кріслах колісних).

1.6.  Повне найменування Центру:

Новгород-Сіверський Центр дитячої та юнацької творчості Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

1.7.  Скорочене найменування Центру:

ЦД та ЮТ Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

1.8. Місцезнаходження Центру:

Україна, 16000, Чернігівська область, Новгород-Сіверський р-н, місто Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, будинок 3.

1.9. Основні напрями діяльності Центру:

 художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей,

обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних знань та

навичок у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

 еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв’язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших напрямків, формування знань, навичок в галузі сільського господарства;

 науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

 дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

 науково-дослідницький, який забезпечує організацію і координацію дослідницької діяльності учнів, вихованців; створює умови для інтелектуального, духовного, творчого розвитку, професійного самовизначення, сприяє нарощуванню наукового потенціалу через діяльність секцій Малої академії наук;

 соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку.

 туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об’єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

 військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

 гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань,

практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;

 бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів, слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного

відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями, слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров’я і формування гігієнічної культури особистості.

За погодженням із Засновником Центр може створювати інші напрямки діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

1.10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі МОН), інших центральних органів виконавчої влади, у сфері управління яких перебуває Центр, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 779 «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти», рішеннями Засновника,наказами уповноваженого органу, цим Статутом, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність закладів освіти.

1.11. Застосування мов у Центрі визначає Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.12. Головною метою діяльності Центру є забезпечення прав дітей та молоді на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

1.13. Головними завданнями Центру є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського

народу, а також інших націй і народів;

виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

розвиток інклюзивного освітнього середовища у Центрі, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації

та/або професійної діяльності;

 формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих, навичок безпечної

поведінки;

 задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

координування та розвиток учнівського самоврядування в закладах освіти громади;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

реалізація антибулінгової політики, спрямованої на запобігання, протидію та реагування проявам боулінгу (цькуванню), дискримінації;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи серед закладів освіти громади.

1.14. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Центру в частині виконання завдань і програм здійснюється органом управління освіти.

**2. Організаційно**-**правові засади діяльності Центру**

2.1. Центр може мати структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти у цілому або за окремими його напрямами за попереднім погодженням із органом управління освіти.

**3. Організація позашкільної освіти**

3.1. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його керівник (директор).

Колегіальним органом управління закладу позашкільної освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються статутом цього закладу.

Педагогічна рада створюється в усіх закладах освіти, що забезпечують позашкільну освіту, незалежно від підпорядкування, типів і форми власності.

Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання. Освітня програма затверджується

керівником закладу;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної

доброчесності;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника (директора) закладу.

3.2. Структура Центру розробляється директором (керівником) Центру. Штатний розпис Центру затверджується відповідно до наказу МОН України від 31 жовтня 2012 року № 1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів», у межах затверджених видатків на оплату праці.

3.3. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

3.4. Центр здійснює освітній процес, організаційно-масову та інформаційно-методичну,навчально-тренувальну та спортивну роботу.

3.5. Центр організовує і проводить освітній процес з вихованцями, учнями і слухачами протягом навчального року в одновікових та різновікових групах за інтересами.

3.6. До Центру зараховуються діти і молодь віком від 4 до 18 років, в тому числі й ті, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

Формування контингенту вихованців, учнів і слухачів Центру здійснюється за їх бажанням та на підставі заяви батьків.

Для зарахування учнів до туристських, хореографічних, військово-патріотичних гуртків, груп потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

Центр за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.7. Відповідно до рівня кваліфікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об’єднань, їх чисельний склад,

обирається програма.

Для секції наукового товариства МАН, творчих об’єднань вищого рівня

наповнюваність становить 1-5 вихованців, учнів, слухачів.

Наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладах позашкільної освіти становить, як правило, 8-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність груп встановлюється керівником (директором) закладу позашкільної освіти залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

3.8. Навчальний рік у Центрі починається 01 вересня поточного року і завершується 31 травня наступного року. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання Центру.

3.9. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, на природі тощо.

Кожен вихованець, учень і слухач має право займатися кількома формами

позашкільної освіти, змінювати їх протягом року.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр працює за окремим планом, затвердженим керівником (директором).

3.10. Форми позашкільної освіти Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об’єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об’єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у допрофесійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

3.11. Центр здійснює свою діяльність відповідно до освітньої програми.

Центр може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових.

Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських об’єднань, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти, схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником

(директором) закладу.

На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та

затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу та погоджується відділом освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

Освітня програма гуртків, секцій, інших творчих об’єднань тощо, розробляється закладами позашкільної освіти, іншими суб’єктами освітньої діяльності та затверджується (схвалюється) у порядку, визначеному законодавством.

3.12. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, затвердженими та рекомендованими МОН України, а також навчальними програмами,затвердженими (схваленими) у порядку, визначеному законодавством.

3.13. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів і слухачів та навчання за різними формами позашкільної освіти. Залежно від специфіки навчання може вестися за програмами від 1 місяця до кількох років.

3.14. Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи у закладах позашкільної освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651 «Про затвердження Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи у закладах позашкільної освіти».

3.15. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

інших – 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об’єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються адміністрацією Центру відповідно до режиму роботи закладу, згідно з Правилами внутрішнього

трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження учнів.

3.16. Центр може організовувати роботу своїх творчих об’єднань у приміщеннях закладів освіти, установ та закладів культури міста, за місцем проживання вихованців, учнів і слухачів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.17. З метою розвитку і підтримки стійких інтересів вихованців, учнів і слухачів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Центр може проводити роботу спільно з науково-дослідними установами, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи тощо.

3.18. З метою виявлення рівня вмінь, знань і навичок вихованців, учнів і слухачів Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу у формі: занять, гурткової роботи, клубної роботи, лекцій, індивідуальних занять, конференцій, семінарів, концертів, змагань, тренувань, репетицій, екскурсій, практичних роботах у майстернях та в інших формах, передбачених статутом Центру.

3.19. Центр організовує і проводить масові заходи з вихованцями, учнями і слухачами, використовуючи різноманітні форми і методи роботи з урахуванням

вікових особливостей дітей та підлітків, їх інтересів, уподобань, нахилів у відповідності із завданням закладу.

Центр організовує і проводить різноманітні заходи (свята, змагання), створює необхідні умови для розваг, відпочинку, спілкування батьків та їх дітей, здійснює пошук сучасних форм виховного процесу, підтримує соціально значимі ініціативи.

3.20. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп, та інших творчих об’єднань.

3.21. У Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.22. Методична рада є дорадчим органом, який має наступні повноваження:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з різних напрямів роботи;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід;

дає експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з питань позашкільного навчання на виховання;

обговорює проєкти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

3.23. Режим роботи Центру встановлюється з урахуванням рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він

перебуває.

Центр забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

**4. Учасники освітнього процесу Центру**

4.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні, слухачі;

керівник (директор), заступники керівника (директора) закладу позашкільної освіти;

педагогічні працівники;

спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

4.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, оглядах, змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представництво в органах громадського самоврядування Центру.

4.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов’язані:

оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись моральних і етичних норм;

бережливо ставитись до комунального майна.

4.4. Педагогічні працівники Центру мають право на:

внесення керівництву закладу пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;

участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, у заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку наукової, дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів

у виконанні покладених на них завдань;

об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Центру зобов’язані:

виконувати освітні програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти, диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців,учнів і слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей дітей, фізичних

якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, учнів і слухачів;

визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами моральних, етичних норм поведінки, вимог документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців,учнів і слухачів, захищати від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

берегти здоров’я вихованців, учнів і слухачів, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

дотримуватися принципів академічної доброчесності;

вести документацію, пов’язану з виконанням посадових обов’язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов’язки;

брати участь у роботі педагогічної ради закладу;

виконувати накази і розпорядження керівника (директора) закладу.

4.6. Режим щоденної роботи встановлюється закладом позашкільної освіти на основі рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває та затверджується керівником(директором) закладу.

4.7. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником (директором).

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року

можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти, мистецької школи протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника

з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічним працівникам закладів позашкільної освіти за роботу в інклюзивних групах встановлюється доплата у розмірі 20 відсотків.

4.8. Не допускаються відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п’ять років відповідно до чинного законодавства.

4.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування

звертатися до Засновника, органу управління освіти, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріальної бази Центру;

захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та відповідних державних, судових органах.

**5. Управління Центром**

5.1. Органами управління Центру є:

Вищий – Засновник;

Виконавчий ­­– керівник (директор), який здійснює безпосереднє керівництво Центром; інші – відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області; педагогічна рада, органи громадського самоврядування.

5.2. Засновник в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

приймає рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру; затверджує Статут Центру та вносить зміни до нього;

затверджує структуру Центру;

вирішує питання відчуження основних фондів Центру;

вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру;

надає дозвіл на передачу в оренду та погоджує умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру;

щорічно заслуховує звіт керівника (директора) Центру про результати роботи Центру та виконання покладених на нього обов’язків;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством

України та цим Статутом.

5.3. Уповноважений орган в особі відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області здійснює управління і контроль за діяльністю Центру та, за потреби:

створює комісії для перевірки діяльності Центру;

укладає, продовжує та розриває строковий трудовий договір (контракт) з  керівником (директором)  Центру, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;

призначає та звільняє керівника (директора) Центру;

призначає виконуючого обов’язки керівника (директора) Центру;

вирішує питання притягнення керівника (директора) Центру до дисциплінарної відповідальності;

погоджує штатний розпис Центру, затверджений керівником (директором);

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

5.4. Посаду керівника (директора)Центру може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

5.5.  Керівника (директора) Центру  призначає та звільняє з посади Засновник або уповноважений ним орган згідно чинного законодавства.

5.6. Інших працівників Центру   призначає на посади та звільняє з посад його керівник (директор) у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

5.7. Керівник (директор) Центру:

здійснює керівництво колективом, визначає структуру закладу та погоджує її з органом управління освітою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює необхідні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;

представляє заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і

відповідає перед Засновником за результати діяльності Центру;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок,

працівників культурно-просвітницьких закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує додержання прав вихованців, учнів і слухачів та захист від

будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями, учнями і слухачами, і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

затверджує посадові обов’язки працівників Центру;

щороку звітує про діяльність Центру перед засновником;

щороку звітує на загальних зборах колективу про діяльність адміністрації;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування Центру.

5.8. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Центрі створюється педагогічна рада, як постійно діючий колегіальний орган управління закладу.

Головою педагогічної ради є керівник (директор) закладу.

Педагогічна рада Центру:

розглядає та схвалює стратегію розвитку закладу та оцінює її результативність виконання, освітню програму, затверджує план роботи закладу, підсумки і актуальні питання освітнього процесу, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об’єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;

затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв’язків;

за поданням керівника (директора) в окремих випадках може

встановлювати норму наповнюваності груп, гуртків або інших творчих об’єктів;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому

процесі;

 ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

 розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Центру.

 Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішенням керівника (директора) закладу.

 Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж чотири рази на рік.

 5.9. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Повноваження зборів визначаються чинним законодавством.

Загальні збори колективу Центру проводяться за участю керівника (директора) та педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

5.10. У період між загальними зборами може діяти рада Центру.

Рада Центру розглядає питання перспективи розвитку закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.11.У Центрі   можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи учнівського самоврядування;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу закладу позашкільної освіти.

**6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

Центр може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник Центру має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися Центром замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і

програмами.

Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту в Центрі безоплатно, за рахунок коштів з державного та/або місцевих бюджетів. Порядок компенсації коштів з державного та/або місцевих бюджетів за здобуття позашкільної освіти дітьми зазначених категорій затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів. Фінансування може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.3. Додатковими джерелами фінансування закладу позашкільної освіти є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

гуманітарна допомога;

дотації з місцевих бюджетів;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються на діяльність, передбачену статутом.

Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладів додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти закладу позашкільної освіти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

Фінансування здобуття позашкільної освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та/або місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту Центру.

6.5. Майно Центру може вилучатися на підставі рішення засновника, у порядку визначеному чинним законодавством.

6.6. Для проведення освітнього процесу Центру надаються в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування (оренду) визначається відповідними органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

6.7. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

6.8. Доходи ( прибутки ) Центру використовуються виключно для

напрямів діяльності, визначеними в цьому Статуті.

6.9. Забороняється розподіляти отримані (прибутки) або їх частини серед Засновників (учасників), членів Центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

**7. Діяльність центру у рамках** **міжнародного співробітництва**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**8. Контроль за роботою Центру**

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснюють Міністерство освіти та науки України, інші центральні органи виконавчої влади, Державна служба якості освіти, Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, орган управління освіти та Засновник.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю Центру є Державний інституційний аудит, який проводиться, як правило, один раз на десять років у порядку, затвердженому Міністерства освіти і науки України.

8.3. Перевірки з питань, не пов’язаних з освітнім процесом, проводяться Засновником відповідно до чинного законодавства України.

**9. Реорганізація та ліквідація Центру**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання Центру переходять до

правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, або за рішенням суду - згідно з діючим законодавством. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

9.5. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10.3. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар міської ради Юрій ЛАКОЗА